**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA**

Javni natječaj KLASA:112-02/23-01/55, URBROJ:555-01-02-02-23-1 od 20. prosinca 2023.

za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, objavljen dana 27. prosinca 2023.

**SEKTOR MAKROEKONOMSKIH STATISTIKA**

**Služba nefinancijskih sektorskih računa**

**1. Stručni/a suradnik/ca (red. br. 76.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Prikuplja, analizira i priprema ulazne podataka za kompiliranje godišnjih i tromjesečnih sektorskih nefinancijskih računa, Kontinuirano prati razvoj statistike i primjenjuje međunarodne statističke standarde koji se odnose na provedbu statističkih istraživanja iz djelokruga rada. Sudjeluje u izradi statističkih publikacija i tablica te u radu na projektima iz djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi podataka za dostavu u Eurostat prema Transmisijskom programu. Sudjeluje u radu stručnih radnih grupa iz djelokruga rada. Sudjeluje u radu radnih grupa međunarodnih statističkih tijela iz područja rada. Sudjeluje u rješavanju korisničkih zahtjeva vezanih uz područje rada. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici NN 25/20

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>

2. Europski sustav nacionalnih i regionalnih računa - ESA 2010 – poglavlje 3 (Transakcije proizvodima i neproizvedenom aktivom) I poglavlje 4. Distributivne transakcije

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0549&from=HR>

3. Priopćenje Godišnji nefinancijski sektorski računi ukupnoga gospodarstva i sektora inozemstva, 2021-2022 https://podaci.dzs.hr/2023/hr/72131

**2. Stručni/a suradnik/ca (red. br. 77.) -1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Prikuplja, analizira i priprema ulazne podataka za kompiliranje godišnjih i tromjesečnih sektorskih nefinancijskih računa Kontinuirano prati razvoj statistike i primjenjuje međunarodne statističke standarde koji se odnose na provedbu statističkih istraživanja iz djelokruga rada. Sudjeluje u izradi statističkih publikacija i tablica te u radu na projektima iz djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi podataka za dostavu u Eurostat prema Transmisijskom programu. Sudjeluje u radu na projektima i u radu stručnih radnih grupa iz djelokruga rada. Sudjeluje u izradi publikacija i rješavanju korisničkih zahtjeva vezanih uz područje rada. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici NN 25/20

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>

2. Europski sustav nacionalnih i regionalnih računa - ESA 2010 – poglavlje 3 (Transakcije proizvodima i neproizvedenom aktivom) I poglavlje 4. Distributivne transakcije

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0549&from=HR>

3. Priopćenje Godišnji nefinancijski sektorski računi ukupnoga gospodarstva i sektora inozemstva, 2021-2022 https://podaci.dzs.hr/2023/hr/72131

**Služba računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)**

**3. Stručni/a suradnik/ca (red. br. 86.) – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Prikuplja, analizira i priprema ulazne podataka za kompiliranje računa sektora opće države na godišnjoj i tromjesečnoj razini te izradi fiskalnog izvješća (EDP). Sudjeluje u izradi statističkih publikacija i tablica te u radu na projektima i stručnim radnim grupama iz djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi podataka za dostavu u Eurostat prema Transmisijskom programu. Sudjeluje u izradi publikacija i rješavanju korisničkih zahtjeva vezanih uz područje rada. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1.         Zakon o službenoj statistici (NN, broj 25/20)

[https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020\_03\_25\_598.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html%20)

2.         Europski sustav nacionalnih i regionalnih računa - ESA 2010 – poglavlje 20. Računi države

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R0549&from=HR>

3.         Uredba Vijeća (EZ) br. 479/2009 od 25. svibnja 2009.o primjeni Protokola o postupku u slučaju prekomjernog deficita priloženog Ugovoru o osnivanju Europske zajednice <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32009R0479&from=HR>

4.         Priopćenje NR-2023-4-1/2 Izvješće o Proceduri prekomjernoga proračunskog manjka i razini duga opće države, Republika Hrvatska, listopad 2023.<https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58259>

**Služba statistike cijena i europskog programa usporedbe**

**Odjel statistike potrošačkih cijena**

**4. Stručni/a savjetnik/ca (red. br. 96.) – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Priprema i izrađuje metodologije za statistička istraživanja iz područja statistike potrošačkih cijena (indeksa potrošačkih cijena i harmoniziranih indeksa potrošačkih cijena), primjenjujući sve relevantne nacionalne i međunarodne standarde te daje metodološka tumačenja i savjete korisnicima i službenicima. Sudjeluje u izradi Programa statističkih aktivnosti. Definira i sudjeluje u projektima iz područja statistike potrošačkih cijena, samostalno provodi rad na statističkim istraživanjima iz područja statistike potrošačkih cijena te izrađuje i analizira statističke podatke i pokazatelje. Sudjeluje u radu radnih grupa iz djelokruga rada Odjela i međunarodnih institucija. Priprema i izrađuje statističke publikacije i podatke za publiciranje unutar Zavoda i podataka koji se šalju međunarodnim institucijama. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Šošić, I. (2006.): „Primijenjena statistika“, Zagreb, Školska knjiga (Poglavlje 3.1)

2. Priopćenje Indeksi potrošačkih cijena za 2023, link: [Indeks potrošačkih cijena](https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/cijene/indeks-potrosackih-cijena/)

**5. Stručni/a suradnik/ca (red. br. 97.) – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Izrađuje statističke podatke i pokazatelje vezano uz područje statistike potrošačkih cijena (indeksa potrošačkih cijena i harmoniziranih indeksa potrošačkih cijena) prema uputama i definiranim metodološkim rješenjima. Primjenjuje statističke metode i međunarodne statističke standarde iz područja statistike potrošačkih cijena. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Šošić, I. (2006.): „Primijenjena statistika“, Zagreb, Školska knjiga (Poglavlje 3.1)

2. Priopćenje Indeksi potrošačkih cijena za 2023, link: [Indeks potrošačkih cijena](https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/cijene/indeks-potrosackih-cijena/)

**SEKTOR POSLOVNIH STATISTIKA**

**Služba strukturnih poslovnih statistika, inovacija, znanosti, tehnologija i investicija**

**Odjel strukturnih poslovnih statistika**

**6.** **Stručni/a suradnik/ca** **(red. br. 118.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje u pripremi metodologija, te provodi kontrolu i obradu statističkih istraživana iz djelokruga Odjela. Izrađuje statističke podatke i pokazatelje prema uputama i definiranim metodološkim rješenjima, primjenjuje statističke metode i međunarodne statističke standarde i analizira kvalitetu statističkih podataka. Uspoređuje podatke sa rezultatima drugih istraživanja ili administrativnih izvora. Sudjeluje u razvoju sustava redovnog praćenja kvalitete podataka u cilju njenog poboljšanja. Sudjeluje u definiranju i vođenju dijelova projekata i u pilot projektima međunarodnih statističkih tijela. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

      **Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:**

1. Zakon o službenoj statistici (NN, br. 25/20.)
2. Ivan Šošić „Uvod u statistiku“, I poglavlje, str.1-109 (dostupno u knjižnici Državnog zavoda za statistiku) ili udžbenik EFZG  “Statistika”, poglavlje 1.-4., str. 1-172, autora: Vlasta Bahovec, Ksenija Dumičić, Nataša Erjavec, Mirjana Čižmešija, Nataša Kurnoga, Josip Arnerić, Anita Čeh Časni, Saša Jakšić, Petar Sorić, Berislav Žmuk, Irena Palić, Ivana Lolić, Zagreb: Element 2015
3. Zakon o računovodstvu (NN, br. 78/15., 134/15., 120/16., 116/18., 42/20., 47/20., 114/22., 82/23.)
4. Pravilnik o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (NN, br. 95/16.)
5. Pravilnik o obliku i sadržaju dodatnih podataka za statističke i druge potrebe (NN, br. 2/17.)
6. Priopćenja POD-2023-1-1 i POD-2023-1-2 (dostupno na internetskim stanicama <http://www.dzs.hr>)

**SEKTOR PROSTORNIH STATISTIKA**

**Služba statistike zaštite okoliša, energije i indikatora održivog razvoja**

**Odjel statistike zaštite okoliša**

**7. Stručni/a savjetnik/ca (red. br. 182.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu redovnih istraživanja iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje u izradi metodologija za statistička istraživanja iz djelokruga rada Odjela prema međunarodnim statističkim standardima te vrši prilagodbu nacionalnim potrebama. Obavlja poslove vezano za publiciranje prikupljenih podataka. Sudjeluje u provedbi projekata, te u radu radnih grupa iz djelokruga rada Odjela. Izrađuje i kontrolira podatke za korisničke zahtjeve nacionalnih i međunarodnih korisnika. Koordinira i rješava korisničke zahtjeve upućene od strane ustrojstvene jedinice nadležne za rad s korisnicima. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Uvod u statistiku; autori: Ivan Šošić i Vladimir Serdar (poglavlja I. i III.)
2. Zakon o službenoj statistici (NN, br. 25/20)
3. PC-Axis baze podataka (područje. OKOLIŠ) <https://web.dzs.hr/PXWeb/Menu.aspx?px_db=Okolis&px_language=hr>
4. Priopćenja (područje okoliš ) <https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/okolis-i-energija/okolis/>
5. REGULATION (EU) No 691/2011 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 6 July 2011 on European environmental economic accounts: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/AUTO/?uri=CELEX:32011R0691&qid=1703150732294&rid=1>

**SEKTOR DEMOGRAFSKIH I DRUŠTVENIH STATISTIKA**

**Služba statistike stanovništva**

**Odjel popisa stanovništva**

**8. Stručni/a suradnik/ca - vježbenik/ca** **(red. br. 211.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje u pripremi metodologija za statistička istraživanja iz djelokruga rada Odjela. Sudjeluje u pripremi statističkih podataka za izradu publikacija. Izrađuje statističke podatke i pokazatelje prema uputama i definiranim metodološkim rješenjima. Primjenjuje statističke metode i analizira kvalitetu statističkih podataka. Rješava korisničke zahtjeve upućene od strane ustrojstvene jedinice nadležne za rad s korisnicima. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici (NN, broj 25/20.) <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>

2. Kodeks prakse europske statistike <https://dzs.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/code_of_practice_hr.pdf?vel=553593>

3. Općenito o Popisu 2021. [Državni zavod za statistiku - Popis '21 - Pitanja i odgovori (popis2021.hr)](https://popis2021.hr/pitanja-i-odgovori.html)

4. Statistički podaci Popisa 2021. <https://dzs.gov.hr/naslovna-blokovi/u-fokusu/popis-2021/88>.

**Služba statistike tržišta rada**

**9. Stručni/a suradnik/ca - vježbenik/ca** **(red. br. 238.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje u pripremi metodologija, organizira i provodi kontrolu i obradu statističkih istraživanja. Sudjeluje u definiranju i vođenju dijelova projekata iz djelokruga rada Službe. Izrađuje statističke podatke i pokazatelje prema uputama i definiranim metodološkim rješenjima. Primjenjuje statističke metode i analizira kvalitetu statističkih podataka. Sudjeluje u izradi publikacija Zavoda, rješavanju korisničkih zahtjeva međunarodnih i domaćih institucija vezanih za područje statistika tržišta rada. Primjenjuje međunarodne statističke standarde kod provođenja statističkih istraživanja. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>
2. Prosječne mjesečne neto i bruto plaće zaposlenih za listopad 2023 <https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58115>
3. Zaposleni prema djelatnostima u studenome 2023. <https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58005>
4. Kodeks prakse europske statistike <https://dzs.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/code_of_practice_hr.pdf?vel=553593>

**SEKTOR ZA STATISTIČKE METODOLOGIJE, KVALITETU I ODNOSE S KORISNICIMA**

**Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka**

**10. Stručni/a suradnik/ca - vježbenik/ca (red. br. 277.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje u rješavanju domaćih i stranih korisničkih zahtjeva, pruža informacijske usluge te ažurira bazu korisnika i bazu ponuda. Obučava korisnike u korištenju internetskih stranica Zavoda i baza podataka. Vodi korisničke račune na društvenim mrežama. Sudjeluje u planiranju sadržaja za objavu na društvenim mrežama, provjerava ispravnost prikazanih podataka sa stručnim službama te vodi računa o smislenosti prikazanih podataka, pravovremenoj izradi sadržaja i njegovoj objavi na društvenim mrežama. Sudjeluje u pripremi odgovora na jednostavnije korisničke upite zaprimljene putem društvenih mreža. Analizira rezultate istraživanja o zadovoljstvu korisnika. Priprema promotivne aktivnosti za pojedina statistička istraživanja. Sudjeluje u pripremi zanimljivih članaka za objavu na internetskim stranicama Zavoda. Sudjeluje u popularizaciji službene statistike, promociji statističke pismenosti te promociji Europskog statističkog sustava (ESS) i Eurostata. Vodi brigu o narudžbi promotivnih materijala te koordinira njihovu izradu s vanjskim dobavljačima. Sudjeluje u organizaciji seminara/radionica i dana otvorenih vrata s temama iz djelokruga Službe te u pripremi i provedbi projekata iz djelokruga Službe. Sudjeluje na sastancima i seminarima iz djelokruga Službe. Surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda i drugim stručnim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini u obavljanju poslova iz djelokruga Službe. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici (NN 25/2020.), Dio sedmi: Diseminacija i korištenje statističkih podataka <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>
2. Politika diseminacije statističkih podataka Državnog zavoda za statistiku

 <https://dzs.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Politika%20diseminacije%202022.pdf>)

**SEKTOR PRIKUPLJANJA I OBRADE PODATAKA**

**Služba statističke podrške i koordinacije prikupljanja podataka u područnim jedinicama**

**11. Stručni/a referent/ca - vježbenik/ca (red. br. 341.) -1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje na obuci kod promjene metodologija anketa ili kod uvođenja novih anketnih istraživanja. Kontaktira s područnim jedinicama i sudjeluje u rješavanju upita i zahtjeva vezano za pripremu, organizaciju i rad anketara. Sudjeluje u pružanju stručne podrške područnim jedinicama tijekom pripreme, organizacije i provedbe anketnih istraživanja. Snima cijene po prodajnim mjestima za područje Grada Zagreba na prijenosnom računalu (tabletu). Izrađuje i ažurira adresare za snimanje cijena te ažurira promjene cijena, opisa proizvoda i snimateljskog mjesta. Sudjeluje u provedbi popisa. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici <https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>
2. Indeksi potrošačkih cijena u 2023 <https://podaci.dzs.hr/hr/podaci/cijene/>
3. Anketa o radnoj snazi <https://podaci.dzs.hr/2023/hr/58053>

**SAMOSTALNA SLUŽBA ZA STRATEŠKI RAZVOJ STATISTIČKOG SUSTAVA**

**12. Stručni/a suradnik/ca (red. br. 355.) – 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Sudjeluje u obavljanju stručnih i administrativnih poslova vezanih uz izradu strateških i programskih dokumenata iz djelokruga Zavoda, osobito Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske, Programa statističkih aktivnosti Republike Hrvatske za višegodišnje razdoblje, Godišnjeg provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske za svaku godinu na koju se odnosi Program te sastavljanje Izvješća o izvršenju Godišnjeg provedbenog plana. Sudjeluje u aktivnostima vezanim za suradnju s tijelima nadležnim za provođenje poslova službene statistike na izradi strateških i programskih dokumenata. Sudjeluje u obavljanju poslova vezanih za aktivnosti izrade nacrta godišnjeg plana rada i strateškog plana Zavoda te sastavljanja izvješća, u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Zavoda. Sudjeluje u obavljanju poslova procjene učinka propisa u suradnji s drugim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Zavoda. Proučava propise i sudjeluje u stručnoj obradi poslova iz djelokruga Zavoda, a odnose se na izradu kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih strateških i programskih dokumenata. Obavlja poslove na prikupljanju informacija i analiziranju načina razvitka statističkih sustava drugih zemalja, statističkog sustava Europske unije, kao i statističke funkcije UN i drugih međunarodnih institucija. Sudjeluje u aktivnostima ESS-a vezanima uz strateški razvoj. Brine o tome da je svaki rashod opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici (NN, 25/20)
2. Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku (NN, 97/20) - dio koji se odnosi na opis djelokruga *Samostalne službe za strateški razvoj statističkog sustava*.

**PODRUČNA SLUŽBA ZA STATISTIKU RIJEKA**

**Ispostava Karlovac**

**Samostalni izvršitelji u Senju**

(mjesto rada u Senju)

**13.** **Viši/a stručni/a referent/ca** **(red. br. 426.) - 1 izvršitelj/ica**

Opis poslova

Anketira kućanstva telefonski i na terenu, provodi logičku kontrolu provedenih anketa na upitnicima, ispravlja greške na upitnicima nakon obavljene kontrole od strane kontrolora ili na zahtjev nadležne ustrojstvene jedinice, sudjeluje na obuci kod promjene metodologija anketa ili kod uvođenja novih anketnih istraživanja. Izrađuje i ažurira adresare za snimanje cijena po prodajnim mjestima i vrstama upitnika, snima cijene po prodajnim mjestima na upitnicima, evidentira na upitnicima promjene cijena, promjene opisa proizvoda, promjene snimateljskog mjesta, promjene adrese snimateljskog mjesta, ažurira na osobnom računalu sve promjene snimanja cijena, dostavlja popunjene upitnike u nadležnu ustrojstvenu jedinicu, naknadno provjerava cijene na terenu na zahtjev nadležne ustrojstvene jedinice, uvodi nove proizvode za snimanje prema zahtjevu nadležne ustrojstvene jedinice. Sudjeluje u predlaganju sadržaja upitnika i u dopuni provedbenih uputa u pilot fazi testiranja upitnika određenih statističkih istraživanja, kontaktira nadležne ustrojstvene jedinice radi dodatnih pojašnjenja metodoloških uputa za određena statistička istraživanja. Ažurira adresare za provedbu statističkih istraživanja, distribuira upitnike izvještajnim jedinicama, prikuplja podatke od izvještajnih jedinica, daje upute i objašnjenja o popunjavanju upitnika, provodi kontrolu obuhvata, te logičku i računsku kontrolu pristiglih upitnika, ispravlja neispravne izvještaje telefonskim kontaktiranjem izvještajnih jedinica, požuruje izvještajne jedinice koje nisu dostavile upitnike, dostavlja prekontrolirane upitnike nadležnoj ustrojstvenoj jedinici, naknadno provjerava podatke iz upitnika na zahtjev nadležne ustrojstvene jedinice. Sudjeluje u provedbi velikih popisa. Obavlja administrativne poslove i arhiviranje predmeta te poslove otpreme pošte. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenoj statistici (NN, broj 25/20)

<https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_03_25_598.html>

1. Rezultati Ankete o dohotku stanovništva u 2021., Statističko izvješće 1710,

<https://podaci.dzs.hr/media/ambo1tkl/si-1710-rezultati-ankete-o-dohotku-stanovnistva-u-2021.pdf>

1. Rezultati Ankete o radnoj snazi Hrvatska 2020. – Europa 2020., Statistička izvješća 1691.,

<https://podaci.dzs.hr/media/b1zn0gb2/si-1691_rezultati-ankete-o-radnoj-snazi-hrvatska-2020-europa-2020.pdf>

1. Rezultati Ankete o potrošnji kućanstava u 2019., Statistička izvješća 1676.,

<https://web.dzs.hr/Hrv_Eng/publication/2020/SI-1676.pdf>

**PODACI O PLAĆI:**

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta utvrđen Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 17/03,197/03, 21/04, 25/04, 66/05,131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22 i 26/23) i osnovice koja iznosi 902,08 eura, te se uvećava 0,5% za svaku godinu radnog staža.

**TESTIRANJE KANDIDATA:**

Testiranje se provodi u dvije faze.

U prvu fazu testiranja upućuju se svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i čije prijave su pravodobne i potpune.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom i o tome će dobiti pisanu obavijest putem elektroničke pošte.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i poznavanja rada na osobnom računalu ako je navedeno kao stručni uvjet.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata za svako radno mjesto.

Za svaki dio provjere dodjeljuje se određeni broj bodova od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to najviše 10 kandidata za svako radno mjesto. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i intervjua komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr) i web stranici Državnog zavoda za statistiku [dzs.gov.hr](http://www.dzs.gov.hr) .

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave [mpu.gov.hr](http://mpu.gov.hr).

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na javni natječaj.

***Mjesto i vrijeme održavanja testiranja bit će objavljeno najmanje 5 dana prije testiranja na web stranici Državnog zavoda za statistiku*** [***dzs.gov.hr***](http://www.dzs.gov.hr)

***Osim toga, kandidati će biti obaviješteni elektroničkom poštom o točnom vremenu i mjestu testiranja najmanje 5 dana prije testiranja.***